1. **招聘会参会回执**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参会单位（加盖公章） |  | 联系部门 |  |
| 招聘负责人 |  |
| 地址 |  | 移动电话 |  |
| 传真 |  | 电话 |  | 联系人/职务 |  |
| E-mail |  | QQ/MSN |  | 拟到报到时间 |  |
| 参会代表 | 姓 名 | 性别 | 职务 | 手机 | 座机 | 参加城市 | 工作邮箱或QQ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| （必填，用于开电子税务发票用，报销凭证） | 开发票名称（\*） |  |
| 税务登记证（\*） |  | 发票名头 | 招聘服务费 |
| 需求职位(可发送附件) | 职位描述 | 学历学位 | 需求人数 | 可提供待遇 | 其他要求 |
|  |  |  |  |  |
|  |
| 参会情况 | 预定展位数： 个 | 海报 | 自备海报 □； |
| 参会学校 | *（选择城市填写）* |
| 参会人数 | 共 人， 男 女参会 | 参会费用合计 |  |
| 备注：住宿安排请参会单位自行负责 |

 湖北省人才市场

2018年3月