

  **人 才 招 聘 表**

**填 表 人**：

 **应聘职位**：

 **填表日期**： 年 月 日

**特 别 提 示**

1. 请用黑色签字笔或圆珠笔填写人才招聘表，要求字迹工整清晰；
2. 请在表格指定位置粘贴近期免冠1寸照片；
3. 工作经历请从正式参加工作时填起；
4. 面试时请附上身份证、学历、职称证书等有效证件及相关复印件；
5. 本人承诺保证填写的资料真实可信，如有虚假，将取消面试及录用资格；
6. 本人保证遵守招聘有关规程和国家有关法规。

承诺人：

|  |
| --- |
| **基 本 信 息** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 籍 贯 |  | □已婚 □未婚 | 照片粘贴处 |
| 出生年月 |  | 年 龄 |  | 身 高 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 应聘职位 |  | 期望待遇 |  |
| 户籍地址 |  | 身份证号码 |  |
| 联系地址 |  | 邮 箱 |  |
| 手 机 |   | 紧急联系电话 |   | 职 称 |  |
| 第一学历 |  | 起止时间 |  |
| 毕业院校 |   | 所学专业 |  |
| 最高学历 |  | 起止时间 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| **主要工作经历** |
| 1、起止时间 年 月— 年 月 ，所在企业 所在部门 ，岗位或职务 薪资待遇 ，企业性质及规模 直接上级职务及姓名 ，证明人及联系方式 离职原因 ，与原单位解除劳动关系情况 2、起止时间 年 月— 年 月 ，所在企业 所在部门 ，岗位或职务 薪资待遇 ，企业性质及规模 直接上级职务及姓名 ，证明人及联系方式 离职原因 ，与原单位解除劳动关系情况 3、起止时间 年 月— 年 月 ，所在企业 所在部门 ，岗位或职务 薪资待遇 ，企业性质及规模 直接上级职务及姓名 ，证明人及联系方式 离职原因 ，与原单位解除劳动关系情况 4、起止时间 年 月— 年 月 ，所在企业 所在部门 ，岗位或职务 薪资待遇 ，企业性质及规模 直接上级职务及姓名 ，证明人及联系方式 离职原因 ，与原单位解除劳动关系情况  |
| 工作年限情况 | 个人工作年限： （ ）年， 所应聘岗位工作年限：（ ）年 |

|  |
| --- |
| **培 训 经 历** |
| 起\止时间 | 培训内容 | 培训或发证机构 | 所获证书 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **专业资格情况** |
| 取得时间 | 取得的专业资格 | 认证（注册）机构 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **语言及计算机能力** |
| 第一外语语种 | 过级情况 | 听 | 说 | 读 | 写 |
| （优秀、良好、一般、较差） |
|  |  |  |  |  |  |
| 第二外语语种 | 过级情况 | 听 | 说 | 读 | 写 |
| （优秀、良好、一般、较差） |
|  |  |  |  |  |  |
| 国、粤语水平 | 国语水平 粤语水平  | 其他方言 |  |
| 计算机水平 |  |
| **自我评价** |
| 性格特点 |  | 行事风格 |  |
| 个人特长 |  | 业余爱好 |  |
| 其他说明 |  |
| **家庭情况及主要社会关系** |
| 关系 | 姓名 | 年龄 | 工作单位及职务 | 联系方式 |
| 父亲 |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本次应聘是否有我司职员推荐？是否有亲属或朋友现（或曾经）任职公司？ |
| 如果有，其姓名为 ，所在部门 ，与本人关系  |

|  |
| --- |
| **工 作 业 绩** |
| 1. 请您谈谈过往的工作中有什么收获和体会？
 |
| 2、请您谈谈在过往工作中你认为最成功的一次表现，你是如何做到的，有何具体业绩？ |
| 1. 请您谈谈在过往工作中遇到的最大困难或挑战是什么，你又是如何应对的？
 |
| 能否接受长期在省外出差： ；是否愿意到外地分公司工作： ；期望工作地点：1 2 3 ；是否愿意服从公司分配： ； 是否有恒大集团系统（包括但不限于地区公司、下属公司及产业集团等）工作经历： 由何途径获取我司招聘信息：○前程无忧 ○智联招聘 ○猎聘网 ○建筑英才网 ○海南人才在线 ○官方网站 ○微信公众号 ○其他  |
| **本人承诺** | 1、本人未受过任何处分，无违法、违纪或其他不良记录； 2.本人填写及提供的全部材料内容完整属实，如与事实不符，本人将接受取消录取资格或开除等处分并承担全部责任。3.本人提交的全部个人资料同意由公司统一归档到人才档案库。 |
| **承诺人签字**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_； **日期**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **各级领导签批意见** |
| **用人部门****意见** |  |
| **地区分管领导****审批** |  |
| **人事行政部****审核** |  |
| **地区董事长****审批** |  |