**海口市人力资源市场公益性招聘会服务协议**

甲方： 乙方：

为维护海口市人力资源市场的管理秩序，保护求职者合法权益，加强公益性招聘会的登记管理工作，建立规范的登记管理程序，按照合法诚信、公平、公开的原则，经甲、乙双方友好协商，现就参加公益性招聘会的有关事项达成以下协议：

1. **甲方的责任与义务：**
2. 甲方就乙方参加公益性招聘会不收取任何费用；
3. 甲方按照海口市人力资源开发局公益性招聘会登记管理的有关规定，对用人单位的参会资格、招聘简章等进行审核，对审核合格的用人单位，安排并通知乙方参加现场招聘会；
4. 甲方为参会企业安排展位，并在参会当天引导参会企业到安排好的展位；
5. 甲方按乙方的职位需求制作并发布现场招聘会海报（电子投屏）；
6. 甲方负责参会企业招聘会现场所需物料（水、笔、纸等）。
7. **乙方的责任与义务：**
8. 乙方招聘信息必须真实有效，如实填写招聘岗位、招聘人数、薪资范围、岗位要求等（详见附1），不得违反相关的法律法规；
9. 乙方应当向劳动者提供平等的就业机会和公平的就业条件，不得有就业歧视；
10. 乙方不得收取求职者任何招聘求职费用；
11. 乙方应及时按照要求发送招聘简章，并积极配合甲方的审核，服从甲方的展位安排；
12. 乙方应按安排参会的时间准时参加招聘会，不得迟到早退，未按时参会视自行弃会；
13. 乙方参展结束应配合甲方如实填写活动反馈表，反馈收到求职者简历情况等，随手带走个人产生垃圾，并将桌椅归位；
14. 乙方在招聘会收集到的求职者资料应只作招聘用，不可作他用。
15. **本协议从2019年 月 日起至2019年 月 日止，未尽事宜，甲乙双方协商解决。**
16. **本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，自签订之日起生效。**

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表签字： 代表签字：

年 月 日 年 月 日

附件:1：参展企业招聘岗位一览表

**参展企业招聘岗位一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称（盖章） |  | | | | 联系人  及联系电话 |  | | |
| 招聘说明（可另附页） | | | | | | | | |
| 招聘岗位 | | 招聘人数 | 薪资范围 | 岗位要求 | | | | 备注 |
| 例：行政 | | 2 | 3000-5000 | 具有良好的沟通能力，有耐心。。。 | | | |  |
|  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | | |  |
| 参会人员姓名 | | 性别 | 职务 | 联 系 方 式 | | | 备注 | |
|  | |  |  |  | | |  | |
|  | |  |  |  | | |  | |